

## 介護老人保健施設入所利用約款

### (約款の目的)

第1条 介護老人保健施設峽南ケアホームいいとみ（以下「当施設」という。）は、要介護状態と認定された利用者（以下単に「利用者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、利用者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供し、一方、利用者及び利用者の身元引受人は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うことについて取り決めることを、本約款の目的とします。

### (適用期間)

第2条 本約款は、利用者が介護老人保健施設入所利用同意書を当施設に提出したのち、効力を有します。但し、利用者の身元引受人に変更があった場合は、新たに同意を得ることとします。

2 利用者は、前項に定める事項の他、本約款、別紙1、別紙2及び別紙3の改定が行われない限り、初回利用時の同意書提出をもって、繰り返し当施設を利用することができるものとします。

### (身元引受人)

第3条 利用者は、次の各号の要件を満たす身元引受人を立てます。但し、利用者が身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除きます。

- ① 行為能力者（民法第20条第1項に定める行為能力者をいいます。以下同じ。）であること。
- ② 弁済をする資力を有すること
- 2 身元引受人は、利用者が本約款上当施設に対して負担する一切の債務を極度額2百万円の範囲内で、利用者と一緒に支払う責任を負います。
- 3 身元引受人は、前項の責任のほか、次の各号の責任を負います。
- ① 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続が円滑に進行するように協力すること。
- ② 入所利用が解除若しくは終了した場合の残置物の引取り等の処置、又は利用者が死亡した場合の遺体の引取りをすること。但し、遺体の引取りについて、身元引受人と別に祭祀主宰者がいる場合、当施設は祭祀主宰者に引き取っていただくことができます。
- 4 身元引受人が第1項各号の要件を満たさない場合、又は当施設、当施設の職員若しくは他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の背信行為又は反社会的行為を行った場合、当施設は、利用者及び身元引受人に対し、相当期間内にその身元引受人に代わる新たな身元引受人を立てることを求めることができます。但し、第1項但書の場合はこの限りではありません。
- 5 身元引受人の請求があったときは、当施設は身元引受人に対し、当施設に対する利用料金の未払い、これに対する利息及び賠償すべき損害の有無並びにこれらの残額及び支払期が到来しているものの額に関する情報を提供します。

### (利用者からの解除)

第4条 利用者及び身元引受人は、当施設に対し、退所の意思表示をすることにより、本約款に基づく入所利用を解除・終了することができます。

(当施設からの解除)

第5条 当施設は、利用者及び身元引受人に対し、次に掲げる場合には、本約款に基づく入所利用を解除・終了することができます。

- ① 利用者が要介護認定において自立又は要支援と認定された場合
- ② 当施設において定期的実施される入所継続検討会議において、退所して居宅において生活できると判断された場合
- ③ 利用者の病状、心身状態等が著しく悪化し、当施設での適切な介護保健施設サービスの提供を超えると判断された場合
- ④ 利用者及び身元引受人が、本約款に定める利用料金を2か月分以上滞納し、その支払を督促したにもかかわらず15日間以内に支払われない場合
- ⑤ 利用者が、当施設、当施設の職員又は他の入所者等に対して、利用継続が困難となる程度の背信行為又は反社会的行為を行った場合
- ⑥ 第3条第4項の規定に基づき、当施設が新たな身元引受人を立てることを求めたにもかかわらず、新たな身元引受人を立てない場合。但し、利用者が新たな身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除く。
- ⑦ 天災、災害、施設・設備の故障その他やむを得ない理由により、当施設を利用させることができない場合

(利用料金)

第6条 利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対し、本約款に基づく介護保健施設サービスの対価として、別紙2の利用単位ごとの料金をもとに計算された月ごとの合計額及び利用者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の合計額を支払う義務があります。但し、当施設は、利用者の経済状態等に変動があった場合、上記利用料金を変更することがあります。

- 2 当施設は、利用者及び身元引受人が指定する送付先に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月15日までに発行し、所定の方法により交付する。利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対し、当該合計額をその月の25日までに支払うものとする。
- 3 当施設は、利用者又は身元引受人から、1項に定める利用料金の支払いを受けたときは、利用者又は身元引受人の指定する者に対して、領収書を所定の方法により交付します。

(記録)

第7条 当施設は、利用者の介護保健施設サービスの提供に関する記録を作成し、その記録を利用終了後2年間は保管します。(診療録については、5年間保管します。)

- 2 当施設は、利用者が前項の記録の閲覧、謄写を求めた場合には、原則として、これに応じます。
- 3 当施設は、身元引受人が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、閲覧、謄写を必要とする事情を確認して当施設が必要と認める場合に限り、これに応じます。但し、利用者が身元引受人に対する閲覧、謄写に反対する意思を表示した場合その他利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。

(身体の拘束等)

第8条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、施設管理者又は施設長が判断し、身体拘束その他利用

者の行動を制限する行為を行うことがあります。この場合には、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

第9条 当施設とその職員は、公務員の自覚を持ち、業務上知り得た利用者又は身元引受人若しくはその家族等に関する個人情報の利用目的を別紙3のとおり定め、適切に取り扱います。また退職した後も同様、正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、法令上、介護関係事業者が行うべき義務として明記されていることから、情報提供を行なうこととします。

- ① サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等
  - ② 居宅介護支援事業所等との連携
  - ③ 利用者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知
  - ④ 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師への連絡等
  - ⑤ 生命・身体の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する場合等）
- 2 前項に掲げる事項は、利用終了後も同様の取扱いとします。

(緊急時の対応)

第10条 当施設は、利用者に対し、施設医師の医学的判断により対診が必要と認める場合、協力医療機関又は協力歯科医療機関での診療を依頼することがあります。

- 2 当施設は、利用者に対し、当施設における介護保健施設サービスでの対応が困難な状態、又は、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、他の専門的機関を紹介します。
- 3 前2項のほか、入所利用中に利用者の心身の状態が急変した場合、当施設は、利用者及び身元引受人が指定する者に対し、緊急に連絡します。

(事故発生時の対応)

第11条 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は、利用者に対し必要な措置を講じます。

- 2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼します。
- 3 前2項のほか、当施設は利用者の家族等利用者又は身元引受人が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

(要望又は苦情等の申出)

第12条 利用者及び身元引受人

は、当施設の提供する介護保健施設サービスに対しての要望又は苦情等について、担当支援相談員に申し出ることができ、又は、備付けの用紙、管理者宛ての文書で所定の場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができます。

(賠償責任)

第13条 介護保健施設サービスの提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、利用者が損害を被った場合、当施設は、利用者に対して、損害を賠償するものとします。

- 2 利用者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

(利用契約に定めのない事項)

第14条 この約款に定められていない事項は、介護保険法令その他諸法令に定めるところに

より、利用者又は身元引受人と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

介護老人保健施設峡南ケアホームいいとみのご案内  
(令和6年8月1日現在)

1. 施設の概要

- (1) 施設の名称 峡南ケアホームいいとみ
- ・開設年月日 平成7年4月1日
  - ・所在地 山梨県南巨摩郡身延町飯富 1655
  - ・電話番号 0556-42-4314
  - ・管理者名 芦澤 敏
  - ・介護保険指定番号 介護老人保健施設〔1950780005号〕

(2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護やリハビリテーション、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援すること、また、利用者の方が居宅での生活を1日でも長く継続できるよう、短期入所療養介護や通所リハビリテーションといったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。

この目的に沿って、当施設では、以下のような運営の方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

【介護保健施設 峡南ケアホームいいとみ運営方針】

1. 一日も早い家庭復帰を目指して、リハビリ・寝たきり防止など総合的ケアサービスを提供する。
2. 通所リハビリなどを通して在宅ケアを支援する。
3. 地域に開かれた、地域のための施設として、地域との結び付きを重視する。

(3) 施設の職員体制

	常 勤	非常勤	夜 間	業務内容
・医 師	1			
・看護職員	3	1		
・薬剤師	1			
・介護職員	17		1	
・支援相談員	2			
・理学療法士	3			
・作業療法士	1			
・管理栄養士	1			
・栄養士				
・介護支援専門員	1			
・歯科衛生士	1			
・事務職員	1			
・その他				

- (4) 入所定員等 ・定員 27 名
- ・療養室 個室 8室、2人室 2室、3人室 1室、4人室 3室
- (5) 通所定員 30 名

## 2. サービス内容

- ① 施設サービス計画の立案
- ② 短期入所療養介護計画の立案
- ③ 通所リハビリテーション計画の立案
- ④ 食事（食事は原則として食堂でおとりいただきます。）  
朝食 8時～  
昼食 12時～  
夕食 18時～
- ⑤ 入浴（一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応します。入所利用者は、週に最低2回ご利用いただきます。ただし、利用者の身体の状態に応じて清拭となる場合があります。）
- ⑥ 医学的管理・看護
- ⑦ 介護（退所時の支援も行います）
- ⑧ リハビリテーション
- ⑨ 相談援助サービス
- ⑩ 栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理
- ⑪ 利用者が選定する特別な食事の提供
- ⑫ 理美容サービス
- ⑬ 基本時間外施設利用サービス（何らかの理由により、ご家族等のお迎えが居宅介護サービス計画で定められた通所リハビリテーション利用時間の終了に間に合わない場合に適用）
- ⑭ 行政手続代行
- ⑮ その他

\*これらのサービスのなかには、利用者の方から基本料金とは別に利用料金をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

## 3. 協力医療機関等

当施設では、下記の医療機関や歯科診療所に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

- ・協力医療機関
  - ・名 称 飯富病院
  - ・住 所 南巨摩郡身延町飯富 1628
  
- ・協力歯科医療機関
  - ・名 称 滝戸歯科医院
  - ・住 所 西八代郡市川三郷町岩間 1588

### ◇緊急時の連絡先

緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

#### 4. 施設利用に当たっての留意事項

- ・ 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので、食事の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ・ 面会時間は午前8時から午後8時までです。
- ・ 外出・外泊は時間の連絡と6泊7日以内で、所定の用紙にて連絡をお願いします。
- ・ 飲酒は行事内で行い、喫煙は所定の場所にてお願いいたします。
- ・ 火気の取扱いは、施設にて保管管理いたします。
- ・ 設備・備品の利用は、施設にお申出下さい。
- ・ 所持品・備品等の持ち込みも、施設にお申し出下さい。
- ・ 金銭・貴重品の管理は、出来る限りお持ちになりません様をお願いいたします。
- ・ 外泊時等の施設外での緊急受診は、協力病院の飯富病院をご利用ください。また、他病院利用の場合は、当施設を利用中であることを報告して下さい。
- ・ 宗教活動は禁止いたします。
- ・ ペットの持ち込みもお断りいたします。

#### 5. 非常災害対策

- ・ 防災設備      スプリンクラー、消火器、消火栓、エアーシューター
- ・ 防災訓練      年2回

#### 6. 禁止事項

当施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。

#### 7. 要望及び苦情等の相談

当施設には支援相談の専門員として支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談ください。（電話0556-42-4314    内線461）

要望や苦情などは、担当支援相談員にお寄せいただければ、速やかに対応いたしますが、施設内に備えつけられた「ご意見箱」をご利用いただき、管理者に直接お申し出いただくこともできます。

## 介護保健施設サービスについて

(令和6年8月1日現在)

### 1. 介護保険証の確認

ご利用のお申込みに当たり、ご利用希望者の介護保険証を確認させていただきます。

### 2. 介護保健施設サービス

当施設でのサービスは、どのような介護サービスを提供すれば家庭に帰っていただける状態になるかという施設サービス計画に基づいて提供されます。この計画は、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成されますが、その際、ご本人・扶養者の希望を十分に取り入れ、また、計画の内容については同意をいただくようになります。

#### ◇医療：

介護老人保健施設は入院の必要のない程度の要介護者を対象としていますが、医師・看護職員が常勤していますので、ご利用者の状態に照らして適切な医療・看護を行います。

#### ◇リハビリテーション：

原則としてリハビリテーション室にて行いますが、施設内でのすべての活動がリハビリテーション効果を期待したものです。

#### ◇栄養管理：

心身の状態の維持・改善の基礎となる栄養管理サービスを提供します。

#### ◇生活サービス：

当施設入所中も明るく家庭的な雰囲気のもとで生活していただけるよう、常に利用者の立場に立って運営しています。

### 3. 利用料金

#### (1) 基本料金

施設利用料（介護保険制度では、要介護認定による要介護の程度によって利用料が異なります。以下は1割負担の方の1日あたりの自己負担分です）

##### [多床室]

・要介護1	793円
・要介護2	843円
・要介護3	908円
・要介護4	961円
・要介護5	1012円

##### [従来型個室]

・要介護1	717円
・要介護2	763円
・要介護3	828円
・要介護4	883円
・要介護5	932円

\*ただし、入所後30日間に限って、上記施設利用料に初期加算（Ⅰ）60円又は初期加算（Ⅱ）30円が加算されます。

\*外泊された場合には、外泊初日と最終日以外は上記施設利用料に代えて362円となります。また外泊時在宅サービスを利用する場合、外泊時費用800円加算されます。

\*退所時指導等を行った場合は、下記の料金が加算されます。

① 退所時情報提供加算（Ⅰ）	500円
② 退所時情報提供加算（Ⅱ）	250円
③ 試行的退所時指導加算	400円
④ 入退所前連携加算（Ⅰ）	600円
⑤ 入退所前連携加算（Ⅱ）	400円
⑥ 老人訪問看護指示の場合	300円

\*その他加算について

⑦ 認知症専門ケア加算 (Ⅰ)	3円
⑧ 認知症専門ケア加算 (Ⅱ)	4円
⑨ 認知症チームケア推進加算 (Ⅰ)	150円
⑩ 認知症チームケア推進加算 (Ⅱ)	120円
⑪ 短期集中リハビリテーション実施加算 (Ⅰ)	258円 (三カ月以内)
⑫ 短期集中リハビリテーション実施加算 (Ⅱ)	200円 (三カ月以内)
⑬ 緊急時施設療養費	518円
⑭ 所定疾患施設療養費 (Ⅰ)	239円
⑮ 所定疾患施設療養費 (Ⅱ)	480円
⑯ 栄養マネジメント強化加算	11円
⑰ 療養食加算	6円 (一食)
⑱ 夜勤職員配置加算	24円
⑲ 入所前後訪問指導加算 (Ⅰ)	450円
⑳ 入所前後訪問指導加算 (Ⅱ)	480円
㉑ サービス提供体制強化加算 (Ⅰ)	22円
㉒ 口腔衛生管理加算 (Ⅰ)	90円 (一ヶ月)
㉓ 口腔衛生管理加算 (Ⅱ)	110円 (一ヶ月)
㉔ 経口維持加算 (Ⅰ)	400円 (一ヶ月)
㉕ 経口維持加算 (Ⅱ)	100円 (一ヶ月)
㉖ 再入所時栄養連携加算	200円
㉗ 排せつ支援加算 (Ⅰ)	10円 (一ヶ月)
㉘ 排せつ支援加算 (Ⅱ)	15円 (一ヶ月)
㉙ 排せつ支援加算 (Ⅲ)	20円 (一ヶ月)
㉚ 褥瘡マネジメント加算 (Ⅰ)	3円 (一ヶ月)
㉛ 褥瘡マネジメント加算 (Ⅱ)	13円 (一ヶ月)
㉜ リハビリテーションマネジメント計画書情報加算 (Ⅰ)	53円 (一ヶ月)
㉝ リハビリテーションマネジメント計画書情報加算 (Ⅱ)	33円 (一ヶ月)
㉞ 科学的介護推進体制加算 (Ⅰ)	40円 (一ヶ月)
㉟ 科学的介護推進体制加算 (Ⅱ)	60円 (一ヶ月)
㊱ 安全対策体制加算	20円 (入所中1回)
㊲ 高齢者施設等感染対策向上加算 (Ⅰ)	10円 (一ヶ月)
㊳ 高齢者施設等感染対策向上加算 (Ⅱ)	5円 (一ヶ月)
㊴ 新興感染症等施設療養費 (一ヶ月に1回5日を限度)	240円
㊵ 生産性向上推進体制加算 (Ⅰ)	100円 (一ヶ月)
㊶ 生産性向上推進体制加算 (Ⅱ)	10円 (一ヶ月)
㊷ 協力医療機関連携加算 (Ⅰ)	50円 (一ヶ月)
㊸ 在宅復帰・在宅療養支援機能加算 (Ⅰ)	51円
㊹ 介護職員処遇改善加算 I	

サービス利用単位数 (加算を含む) に別途 7.5%の加算

(2) その他の料金

① 食費（1日当たり） 1,830円

・朝食 510円 ・昼食 680円 ・夕食 640円

（ただし、食費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている食費の負担限度額が1日にお支払いいただく食費の上限となります。）

② 居住費（療養室の利用費）（1日当たり）

従来型個室 1728円（第4段階）

1370円（第3段階）

550円（第1～2段階共通）

多床室 437円（第4段階）

430円（第2～3段階共通）※第1段階は負担なし

（ただし、居住費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている居住費の負担限度額が1日にお支払いいただく居住費の上限となります。）

\* 上記①「食費」及び②「居住費」において、国が定める負担限度額段階（第1段階から3段階まで）の利用者の自己負担額については、別途資料（利用者負担説明書）をご覧ください。

③ 従来型個室利用料/1日 1,100円、二人室使用料/1日 550円をお支払いいただきます。

④ 理美容代 実費（2,300円～6,000円程度。別途資料をご覧ください。）

④ 当施設で衣類等の洗濯をした場合 350円/1回

⑤ 日常生活品費/1日 365円/487円

石鹸、シャンプー、ティッシュペーパー、バスタオルやおしぼり等の費用であり、施設で用意するものをご利用いただいております。（※別途契約）

⑦ その他（利用者が選定する特別な食事の費用、電気器具使用料等）は、別途資料をご覧ください。

(3) 支払い方法

・毎月10日すぎに、前月分の請求書を発行しますので、その月の25日までにお支払いください。お支払いいただきますと領収書を発行いたします。

・お支払い方法は、現金、銀行振込方法があります。入所契約時にお選びください。